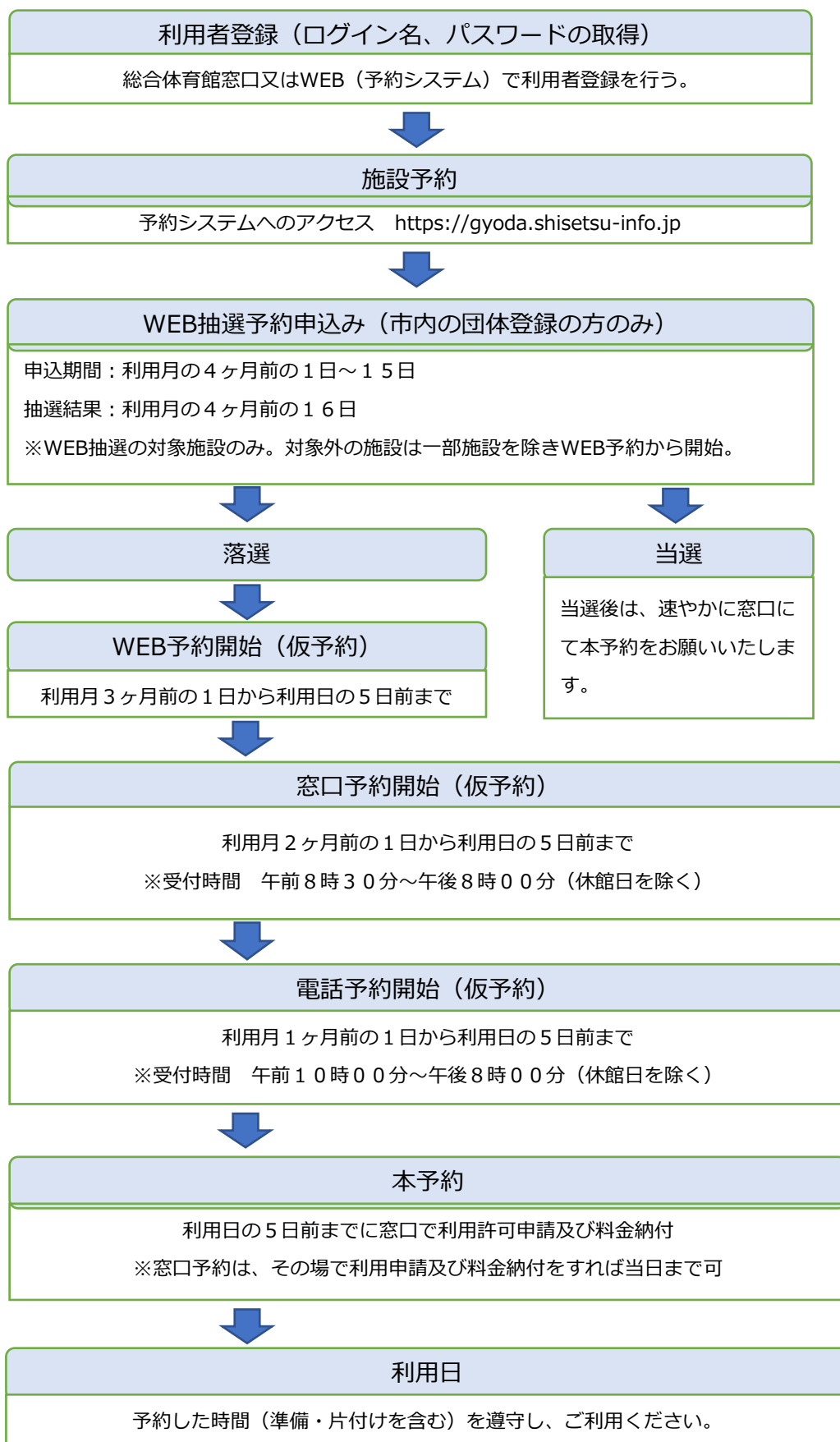


利用方法の流れ

予約を行うには、事前に利用者登録（無料）が必要です。未登録の場合でも空き状況の確認は可能です。



※各予約とも利用日5日前までに利用申請（料金納付）がない場合、キャンセル扱いとなります。

利用者登録について

利用者登録開始日 : 令和4年3月1日

予約状況閲覧開始日 : 令和4年3月15日

システム運用開始日 : 令和4年6月1日

1 窓口での登録

行田市公共施設予約システム利用者登録届出書を記入の上、本人確認（運転免許証など）ができる書類を持参して総合体育館窓口でお手続きください。申請書は市ホームページからダウンロードができるほか、総合体育館窓口にも配置してあります。なお、団体登録をするには構成員の氏名、住所、電話番号が必要です。

2 WEBサイトでの登録

行田市公共施設予約システムWEBサイトにアクセスして利用者登録を行ってください。なお、団体登録をするには構成員の氏名、住所、電話番号が必要です。また、WEBサイトからの利用者登録の場合は、初回本予約手続き時に本人確認ができる書類の提示をお願いします。

※本人確認ができる書類とは、住所、氏名、生年月日が確認できる運転免許証や健康保険証等です。

※団体の場合は、代表者の方の確認書類が必要です。

※代理の場合は、利用登録者及び代理人の両方の本人確認書類（写し可）が必要です。

※登録は、1団体につき1件です。重複登録はご遠慮下さい。

※利用者登録で取得した、ログイン名及びパスワードは予約時に必要となります。

※WEBサイトアドレス <https://gyoda.shisetsu-info.jp>

※施設予約システムの操作方法については【基本操作マニュアル】をご覧ください。

3 利用者登録区分

(1)団体登録

- ・市内団体→2人以上で団体所在地が市内
- ・市外団体→2人以上で団体所在地が市外

(2)個人登録

- ・市内個人→住所が市内
- ・市外個人→住所が市外

各施設の予約方法一覧

各施設ごとに予約方法が異なりますので、利用したい施設の予約方法を確認してください。

施 設 名			予約方法及び開始時期				
			WEB抽選	WEB予約	窓口予約	電話予約	備考
			4カ月前	3カ月前	2カ月前	1カ月前	
総合公園	野球場		×	○	○	○	
	庭球場		○	○	○	○	
	自由広場		○	○	○	○	
	第2自由広場		○	○	○	○	
	多目的広場		○	○	○	○	
	弓道場	団体	×	×	○	○	
		個人	×	×	×	×	当日利用
	管理事務所	大会議室	×	○	○	○	
		小会議室	×	○	○	○	
		和室	×	○	○	○	
総合体育館	メインアリーナ		○	○	○	○	
	サブアリーナ		×	×	×	×	当日利用
	柔道場		○	○	○	○	
	剣道場		○	○	○	○	
	卓球室		×	○	○	○	
	会議室		×	○	○	○	
	研修室		×	○	○	○	
	ランニングコース		×	×	×	×	当日利用
	トレーニング室		×	×	×	×	当日利用
市民プール	室内プール	団体（水泳連盟等）	×	×	○	○	
		個人	×	×	×	×	当日利用
	屋外プール		×	×	×	×	当日利用
	屋外幼児プール		×	×	×	×	当日利用
	会議室		×	○	○	○	
門井球場	野球場		×	○	○	○	
富士見公園	野球場		×	○	○	○	
	庭球場		○	○	○	○	
下須戸運動場	グラウンドゴルフ場		×	○	○	○	

※上記予約は仮予約となるため、期限内に窓口での本予約手続きが必要となります。

※各施設の予約方法の詳細は、次ページ「予約方法の概要」をご確認ください。

予約方法の概要

WEBからの各申込みで、機器をお持ちでない場合、窓口を設置してある端末をご利用いただくことができます。

1 WEB抽選申込（仮予約）

パソコンやスマートフォンなどからWEB抽選の申込や結果を受け取ることができます。

なお、公平に利用していただくため、コンピュータによる自動抽選方式を採用しています。

- (1)WEB抽選申込開始日 ⇒ 利用月の4ヶ月前の1日の午前 6 時から
- (2)WEB抽選申込終了日 ⇒ 利用月の4ヶ月前の15日午後11時59分まで
- (3)WEB抽選結果メール ⇒ 利用月の4ヶ月前の16日午前中(システム上でも確認可)

※メールアドレスを登録した場合に限る。

- (4)注意事項
 - 抽選は市内の団体登録の方のみ申込可能で、市外の団体及び個人の方は申込できません。
 - 抽選申込件数は、1 団体あたり月に15件までです。
 - 当選後の当選施設のキャンセルはご遠慮ください。
 - 当選後に当選権利の譲渡や名義変更はできません。
 - 当選後は、速やかに利用申請手続きをお願いいたします。

2 WEB予約（仮予約）

パソコンやスマートフォンなどから空いている施設の仮予約ができます。

- (1)WEB予約申込開始日 ⇒ 利用月の3ヶ月前の1日の午前8時30分から
- (2)WEB予約申込終了日 ⇒ 利用日の5日前の午後8時まで
- (3)注意事項
 - 利用日の5日前に仮予約を入れた場合は、その日のうちに利用申請・料金納付が必要となります。

3 窓口予約（仮予約・本予約）

窓口にて、ご希望の施設・時間を伝えていただきスタッフが仮予約又は本予約を入れます。

- (1)窓口仮・本予約申込開始日 ⇒ 利用月の2ヶ月前の1日の午前8時30分から
- (2)窓口仮予約申込終了日 ⇒ 利用日の5日前の窓口終了時間まで
- (3)注意事項
 - 本予約は、その場で利用申請及び料金納付が必要となります。
 - 本予約の申込は、利用当日まで可能です。
 - 窓口予約でもログイン名が必要になります。

4 電話予約（仮予約）

電話にて、ご希望の施設・時間を伝えていただきスタッフが仮予約をいれます。

- (1)電話予約申込開始日 ⇒ 利用月の1ヶ月前の1日の午前10時00分から
- (2)電話予約申込終了日 ⇒ 利用日の5日前の窓口終了時間まで
- (3)注意事項
 - 利用日の5日前に仮予約を入れた場合は、その日のうちに利用申請・料金納付が必要となります。
 - 電話予約でもログイン名が必要になります。

5 その他

- ・利用日 5 日以内の仮予約はできません。窓口にて、本予約後ご利用いただけます。
- ・利用日5日前までに利用申請・料金納付のなかった仮予約はキャンセルとなります。

予約申込み例

システム運用開始日：令和4年6月1日
※6月1日からWEB上での予約が可能となります。

☆利用日が 10/1～10/31の場合		利用日4ヶ月 前の1日	6/15	利用日3ヶ月 前の1日	7/1	利用日2ヶ月 前の1日	8/1	利用日1ヶ月 前の1日	9/1	利用日5日前	10/1	～	10/31
1	WEB抽選申込み期間												
2	WEB予約期間												
3	窓口予約期間												
4	電話予約期間												

【WEB抽選】

例 令和4年10月18日をWEB抽選で申込み場合のスケジュール

- 令和4年6月1日～6月15日にWEB抽選申込を行う。
- 令和4年6月16日に抽選結果発表（メール通知及びシステムでの確認）
- 当選後は、窓口で利用申請手続き（料金納付）を行う。

【WEB予約】

例 令和4年10月18日をWEB予約で申込み場合のスケジュール

- 令和4年7月1日～10月13日にWEB予約申込を行う。
- 利用日5日前の10月13日までに窓口で利用申請手続き（料金納付）を行う。

【窓口予約】 ※窓口受付時間：午前8時30分～午後8時00分（休館日除く）

例 令和4年10月18日を窓口予約で申込み場合のスケジュール

- 令和4年8月1日～10月13日に窓口予約申込を行う。
- 利用日5日前の10月13日までに窓口で利用申請手続き（料金納付）を行う。
- その場で利用申請及び料金納付をする場合は当日まで窓口予約ができます。

【電話予約】 ※電話受付時間：午前10時00分～午後8時00分（休館日除く）

例 令和4年10月18日を電話予約で申込み場合のスケジュール

- 令和4年9月1日～10月13日に電話予約申込を行う。
- 利用日5日前の10月13日までに窓口で利用申請手続き（料金納付）を行う。

※施設予約システムの操作方法については【基本操作マニュアル】をご覧ください。

予約開始日確認表

予約希望日	WEB抽選申込期間	WEB予約開始日	窓口予約開始日	電話予約開始日
R4年7月分	なし	R4年6月1日～	R4年6月1日～	R4年6月1日～
R4年8月分				R4年7月1日～
R4年9月分			R4年7月1日～	R4年8月1日～
R4年10月分	R4年6月1日～15日	R4年7月1日～	R4年8月1日～	R4年9月1日～
R4年11月分	R4年7月1日～15日	R4年8月1日～	R4年9月1日～	R4年10月1日～
R4年12月分	R4年8月1日～15日	R4年9月1日～	R4年10月1日～	R4年11月1日～
R5年1月分	R4年9月1日～15日	R4年10月1日～	R4年11月1日～	R4年12月1日～
R5年2月分	R4年10月1日～15日	R4年11月1日～	R4年12月1日～	R5年1月1日～
R5年3月分	R4年11月1日～15日	R4年12月1日～	R5年1月1日～	R5年2月1日～
R5年4月分	R4年12月1日～15日	R5年1月1日～	R5年2月1日～	R5年3月1日～
R5年5月分	R5年1月1日～15日	R5年2月1日～	R5年3月1日～	R5年4月1日～
R5年6月分	R5年2月1日～15日	R5年3月1日～	R5年4月1日～	R5年5月1日～
R5年7月分	R5年3月1日～15日	R5年4月1日～	R5年5月1日～	R5年6月1日～
R5年8月分	R5年4月1日～15日	R5年5月1日～	R5年6月1日～	R5年7月1日～
R5年9月分	R5年5月1日～15日	R5年6月1日～	R5年7月1日～	R5年8月1日～
R5年10月分	R5年6月1日～15日	R5年7月1日～	R5年8月1日～	R5年9月1日～
R5年11月分	R5年7月1日～15日	R5年8月1日～	R5年9月1日～	R5年10月1日～
R5年12月分	R5年8月1日～15日	R5年9月1日～	R5年10月1日～	R5年11月1日～
R6年1月分	R5年9月1日～15日	R5年10月1日～	R5年11月1日～	R5年12月1日～
R6年2月分	R5年10月1日～15日	R5年11月1日～	R5年12月1日～	R6年1月1日～
R6年3月分	R5年11月1日～15日	R5年12月1日～	R6年1月1日～	R6年2月1日～
R6年4月分	R5年12月1日～15日	R6年1月1日～	R6年2月1日～	R6年3月1日～
R6年5月分	R6年1月1日～15日	R6年2月1日～	R6年3月1日～	R6年4月1日～
R6年6月分	R6年2月1日～15日	R6年3月1日～	R6年4月1日～	R6年5月1日～
R6年7月分	R6年3月1日～15日	R6年4月1日～	R6年5月1日～	R6年6月1日～
R6年8月分	R6年4月1日～15日	R6年5月1日～	R6年6月1日～	R6年7月1日～
R6年9月分	R6年5月1日～15日	R6年6月1日～	R6年7月1日～	R6年8月1日～
R6年10月分	R6年6月1日～15日	R6年7月1日～	R6年8月1日～	R6年9月1日～
R6年11月分	R6年7月1日～15日	R6年8月1日～	R6年9月1日～	R6年10月1日～
R6年12月分	R6年8月1日～15日	R6年9月1日～	R6年10月1日～	R6年11月1日～
R7年1月分	R6年9月1日～15日	R6年10月1日～	R6年11月1日～	R6年12月1日～
R7年2月分	R6年10月1日～15日	R6年11月1日～	R6年12月1日～	R7年1月1日～
R7年3月分	R6年11月1日～15日	R6年12月1日～	R7年1月1日～	R7年2月1日～

※予約システムへの切換えに伴う混乱を緩和するための特例措置として、令和4年5月は、今までどおりの方法で8月及び9月の同日までの予約を可能とします。（下記の太字の部分の特例措置として予約可能とします。）

例 5月1日⇒5月1日～8月1日及び**9月1日分**

例 5月10日⇒5月10日～8月10日及び**9月1日～9月10日**

その他

1 利用者登録における注意事項

- (1)登録は無料です。
- (2)次に該当する場合は、利用をお断りいたします。また、同時に利用者登録を抹消いたします。
 - ①利用者登録や施設予約内容に虚偽や不正がある場合。
 - ②重複登録があった場合。
 - ③料金の支払いがない場合。
 - ④無断キャンセルをした場合。
 - ⑤施設利用上、WEB利用上で迷惑行為があった場合。
 - ⑥その他、虚偽や不正が発覚した場合。
- (3)利用者登録事項に変更があった場合は、速やかに届出をしてください。
- (4)ログイン名及びパスワードは第三者に譲渡または貸与することはできません。
- (5)ログイン名及びパスワードは他人に知られないよう適切に管理してください。
- (6)登録した個人情報、管理者で適切に保護し施設利用に関すること以外に使用しません。
- (7)利用登録について、不明な点がございましたら行田市総合体育館までお問い合わせください。

2 予約上の注意事項

- (1)利用日の5日前までに、利用申請（料金納付）がない場合、キャンセル扱いとします。
- (2)仮予約の取消は、WEB上から行うことができますが、利用申請後（料金納付後）の取消は行うことができません。
- (3)仮予約を行った後、窓口にお越しただいての利用申請・料金納付により本予約となりますが本予約後の取消はできません。
- (4)予約された時間には、当該利用の準備及び後片付けの時間を含みます。
- (5)総合体育館内施設をアマチュアの体育、スポーツ、レクリエーション及び社会教育活動以外で利用する場合の利用料金は、通常料金の額に4を乗じて得た額となります。また、物品の販売その他商行為で利用するときの利用料金は、前述の額にさらに3を乗じて得た額となります。
- (6)予約登録の際、選択肢として表示される利用目的以外の種目・目的での利用及びアマチュアの体育、スポーツ、レクリエーション及び社会教育活動以外の利用については、総合体育館にご相談のうえ予約を入れていただくようお願いいたします。ご相談のない場合、仮予約後でも利用をお断りする場合がございます。
- (7)迷惑メール対策でドメイン指定を行っていることで、予約確認メール等が受信できない場合がございますので「@shisetsu-info.jp」を受信設定してください。

3 各施設における注意事項

- (1)総合体育館メインアリーナでのバスケットボール・バレーボールは全体の1/3面以上から予約可能となります。その他、予約状況を確認させていただく中で、各施設における各種目を実施する上での安全性等を考慮し、利用の有無・内容等の制限をかけさせていただく場合があります。
- (2)屋内でボールを蹴る競技・行為は禁止です。その他、床や壁、備品等を傷つける恐れがあると管理者が判断した場合、予約後でも利用をお断りする場合があります。
- (3)施設付帯の放送設備は、全面予約の場合のみ利用可能となります。その他、持ち込んだ音響機器の利用は、他の利用者に迷惑のかからない範囲でご利用いただき、管理者が迷惑と判断した場合、音響機器の利用を中止していただく場合があります。
- (4)利用時間は、毎時00分から1時間単位の予約となりますが、総合体育館卓球室、総合公園庭球場、富士見公園庭球場は、毎時00分又は30分開始かつ1時間単位の予約が可能です。
- (5)トレーニング室、市民プール（個人）、弓道場（個人）、サブアリーナ（個人）の予約は、不要です。WEB上で施設の利用状況を確認のうえ、ご来館ください。ただし、ご来館の時点での混雑状況により、利用できない場合があります。
- (6)総合公園野球場は、硬式・軟式の利用が可能です。門井球場・富士見球場は、軟式のみ利用可能となります。
- (7)総合公園自由広場及び第2自由広場について、野球での利用は小学生以下の軟式野球に限ります。また、サッカーでの利用は、自由広場は小学生以下に限りますが、第2自由広場は小学生以上から一般まで利用可能となります。
- (8)富士見公園野球場での日没後のナイター利用は、照度の関係上、ソフトボールのみとなります。なお、予約システム上には反映されませんがナイター利用は施設利用料金のほか、別途1時間あたり1,500円（市外の方は2,250円）の照明料金が加算されます。
- (9)総合公園庭球場での日没後のナイター利用は、予約システム上には反映されませんが施設利用料金のほか、別途1時間あたり800円（市外の方1,200円）の照明料金が加算されます。

● 1時間あたりの照明料金

	市内の方	市外の方
総合公園庭球場	800円	1,200円
富士見公園野球場	1,500円	2,250円

● ナイター照明対象時間（総合公園庭球場・富士見公園野球場）

期 間	ナイター照明対象時間	期 間	ナイター照明対象時間
4/1～5/31	18:30～21:00	11/1～11/15	17:00～21:00
6/1～7/31	19:00～21:00	11/16～1/31	16:30～21:00
8/1～8/31	18:30～21:00	2/1～2/29	17:00～21:00
9/1～9/30	18:00～21:00	3/1～3/31	17:30～21:00
10/1～10/31	17:30～21:00		